

**महानगर टेलीफोन
निगम लिमिटेड**

एमपीएलएस-वीपीएन सर्किटों के लिए आवेदन पत्र

आवेदन की तिथि.....

सेवा में,

वाणिज्य अधिकारी,

.....
.....

1. व्यक्ति /कम्पनी का नाम एवं पता
(जिसके नाम पर वीपीएन लिया जाना है)
2. पीएएन /जीआईआर संख्या
3. सम्पर्क अधिकारी का नाम तथा बिलिंग का पता
- ई-मेल आईडी
- टेलीफोन नम्बर फैक्स नम्बर
4. तकनीकी सम्पर्क वाले व्यक्ति का नाम /पदनाम
- पूरा पता
- टेलीफोन नम्बरमोबाइल नम्बर
- फैक्स नम्बरई-मेल आईडी
5. आवेदन कर्ता की स्थिति :(कृपया संबंधित मद पर सही का निशान लगाए)

i) व्यक्तिगत

ii) सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम

iii) सरकारी

iv) सार्वजनिक संस्थान

- v) सांविधिक निकाय
vii) लिमिटेड कम्पनी

- vi) सोसायटी /ट्रस्ट
viii) अन्य
(कृपया स्पष्ट करें)

6. वीपीएन पर प्रस्तावित अनुप्रयोग(कृपया संबंधित पद पर सही का निशान लगाएं) :

.... डाटा तथा फाइल अंतरण वॉयस ओवर आईपी .. विडियो कान्फ्रेंसिंग
.
.... विडियो स्ट्रीमिंग कोई अन्य(कृपया स्पष्ट करें) .. -----
... .. -

7.

7.1 तकनीकी सूचना :

| क्रम सं. | तकनीकी विवरण | वीपीएन साइट ए | वीपीएन साइट बी | वीपीएन साइट सी ** |
|----------|--|---------------|----------------|-------------------|
| 1 | साइट का पता | | | |
| 2 | सेवा का वर्ग | | | |
| *3.1 | मॉडम का प्रकार तथा मेक | | | |
| *3.2 | गति | | | |
| *3.3 | मॉडम इंटरफेस जी 703 /वी.35/ इथरनेट | | | |
| 4 | एनकैप्सूलेशन पीपीपी /एचडीएल सी /इथरनेट | | | |
| 5 | अपेक्षित बैंडविड्थ | | | |

* उपभोक्ता के निजी मॉडम के लिए

** यदि तीन से अधिक नोड चाहिए तो कृपया प्रत्येक साइट के लिए विवरण संलग्न करें।

7.2 अन्य कोई प्रासंगिक सूचना, जो आवेदक देना चाहता है :

.....
.....
.....
.....

8. फार्म के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को लगाना आवश्यक है।

क) व्यक्तिगत /स्वामित्व :

- (i) पहचान का प्रमाण जैसे मतदाता पहचान पत्र /ड्राइविंग लाइसेंस /पासपोर्ट इत्यादि।
- (ii) पते का प्रमाण जैसे टेलीफोन बिल /पानी /बिजली का बिल /गृहकर की रसीद।
- (iii) स्थायी लेखा संख्या (पैन) कार्ड /फार्म-60 की फोटो कॉपी।
- (iv) सभी स्थानों पर स्वामी की रबड़ की मोहर (स्वामित्व के मामले में)।

ख) कम्पनी :-

- (i) हस्ताक्षर कर्ता के पक्ष में संकल्प अथवा पावर ऑफ अटॉर्नी।
- (ii) संस्था की बहिर्नियमावली तथा संस्था के अंतर्नियम (मेमोरैंडम ऑफ अशोसिएशन तथा आर्टीकल्स ऑफ अशोसिएशन) ।
- (iii) निगमन प्रमाणपत्र ।

(ग) साझेदारी के मामले में :-

- (i) फार्म 'ए' के साथ साझेदारी विलेख की अनुप्रमाणित सही प्रतिलिपि।
- (ii) पते के प्रमाण सहित हस्ताक्षर कर्ता का मुख्तारनामा(पावर ऑफ अटॉर्नी)।

(घ) सभी आवेदकों के लिए :-

- (i) वीपीएन टोपोलॉजी आरेख (डायाग्राम)।

स्थान

दिनांक

हस्ताक्षर

नाम

दूरभाष नम्बर

घोषणा

- (i) मैं/ हम एतद्द्वारा वर्तमान में लागू तथा समय-समय पर यथा संशोधित भारतीय तार अधिनियम 1885, भारतीय तार अधिनियम 1951 तथा सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 के प्रावधानों एवं तार प्राधिकरण /भारतीय दूरसंचार नियामक प्राधिकरण /म.टे.नि.लि. के द्वारा निर्धारित ऐसी अन्य निबंधन एवं शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ /हैं। मैं /हम सहमत हूँ /हैं कि यह सर्किट केवल निजी /अनुमत्य अनुप्रयोग के लिए ही इस्तेमाल होगा। इसका प्रयोग ऐसे वॉयस /डाटा अथवा अन्य किसी संप्रेषण के लिए नहीं किया जाएगा जो तार प्राधिकरण /भ.दू.नि.प्रा. /म.टे.नि.लि. की नियमावली द्वारा अनुमत्य नहीं हैं। मैं /हम आगे इस बात से भी सहमत हूँ /हैं कि जैसे एवं जब अपेक्षित हो, सर्किट के उद्देश्य, निष्पादन तथा प्रचालन की निगरानी (मॉनीटरिंग) के लिए तार प्राधिकरण / भारतीय दूरसंचार नियामक प्राधिकरण /महानगर टेलीफोन निगम लिमिटेड को यह सुविधा प्रदान करूंगा /करुंगी /करेंगे।
- (ii) मैं /हम सहमत हूँ / हैं कि उपभोक्ता परिसर पर पंजीकरण /संस्थापन /अग्रिम वार्षिक किराया /वायरिंग के आवश्यक प्रभारों /बकाया राशि का तथा सभी साइटों के लिए वीपीएन प्रभारों का यदि कोई हों तो माँग पत्र प्राप्त होने पर निर्धारित समय में म.टे.नि.लि.दिल्ली /मुम्बई के नियंत्रक /बिलिंग प्राधिकारी को भुगतान करूंगा /करुंगी /करेंगे।
- (iii) मैं /हम, मेरे /हमारे अनुरोध पर सर्किट लगाने पर आए खर्चों के संबंध में उन रद्दीकरण प्रभारों अथवा अन्य प्रभारों का भुगतान करने के लिए सहमत हूँ /हैं जो बाद में कभी आवेदन रद्द होने / सर्किट बंद करने पर भुगतान योग्य हो सकते हैं।
- (iv) मैं /हम म.टे.नि.लि. द्वारा दिए गए विनिर्देश अनुसार न्यूनतम अवधि के लिए लीज्ड वीपीएन सर्किट का प्रयोग करूंगा /करेंगे।
- (v) मैं /हम घोषणा करता हूँ /करते हैं कि मेरे /हमारे द्वारा फार्म में भरी गई सूचना सही है तथा कोई भी सूचना छिपाई /दबाई नहीं गई है। यदि बाद में

यह सूचना गलत पाई जाती है तो महानगर टेलीफोन निगम लिमिटेड को सेवा देने से इनकार /सेवा रद्द करने सहित कोई भी कार्रवाई जो उसे उचित लगे करने का अधिकार होगा।

- (vi) मैंने /हमने एमपीएलएस /वीपीएन सेवा को उपलब्ध कराने संबंधी सभी निबंधन एवं शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया है। मैं /हम ऐसी किसी भी गतिविधि में शामिल नहीं होऊंगा /होऊंगी /होंगे जिससे म.टे.नि.लि. नेटवर्क को कोई क्षति हो। मैं /हम म.टे.नि.लि. द्वारा प्रदत्त वीपीएन सेवा पर अंतरित होने वाली सामग्री का पूर्ण रूप से स्वामित्व स्वीकार करूंगा /करूंगी /करेंगे। म.टे.नि.लि. वीपीएन सेवा पर अंतरित होने वाली सामग्री के लिए किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा। मैं /हम भारत सरकार की विभिन्न सुरक्षा एजेंसियों द्वारा समय समय पर लागू निबंधनों एवं शर्तों का पालन करने के लिए भी सहमत हूँ /हैं।
- (vii) मैं /हम समझता हूँ /समझते हैं तथा सहमत हूँ /हैं कि म.टे.नि.लि. के पास बिना कोई कारण बताये सेवा को निलंबित / समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
- (viii) मैं /हम समझता हूँ /समझते हैं तथा सहमत हूँ /हैं कि कंपनी /व्यक्ति(जहाँ जैसा लागू हो) सभी वीपीएन साइटों के संबंध में वीपीएन शुल्कों के भुगतान के लिए उत्तरदायी होगी /होगा।

हस्ताक्षर

स्थान : -----

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

दिनांक : -----

नाम : -----

टेलीफोन नं. : -----

फार्म भरने के लिए कुछ महत्वपूर्ण अनुदेश :

- (i) फार्म स्पष्ट अक्षरों में ही भरा जाए।
- (ii) स्थायी लेखा संख्या /जीआईआर संख्या न होने की स्थिति में फार्म संख्या -60 (संलग्न प्रोफार्मा) में घोषणा की जाए।
- (iii) संस्थान का एकल स्वामित्व होने के मामले में स्वामी स्वयं हस्ताक्षर करे तथा रबड़ की मोहर लगाये।
- (iv) संस्थान में साझेदारी होने के मामले में सभी साझेदार अथवा उनमें से विधिवत रूप से प्राधिकृत कोई एक साझेदार (अथवा मुक्तारनामे (power of attorney) वाला व्यक्ति) हस्ताक्षर कर सकता है /करे। कम्पनी के मामले में संगम अनुच्छेद(ऑर्टिकलस ऑफ एसोसिएसन)के प्रावधानों के अनुसार कम्पनी की ओर से किसी व्यक्ति के हस्ताक्षर होने चाहिए
- (v) सरकारी विभाग होने की स्थिति में प्राधिकृत व्यक्ति हस्ताक्षर करके रबड़ की मोहर लगाये।
- (vi) वीपीएन की सभी साइटें अंतरंग प्रयोक्ता समूह(क्लोज़ यूज़र ग्रुप) में ही हों। बिल के संबंध में सम्पर्क करने वाला व्यक्ति यह सुनिश्चित करेगा कि सभी बिलिंग साइटों के लिए भुगतान हो जाए।

कार्यालय प्रयोग हेतु

वाणिज्य कर्मचारी के प्रयोग हेतु

1. मांग पत्र संख्या ----- दिनांक -----
2. राशि रूप -----
3. भुगतान की तारीख ----- नकद /चैक(बैंक का नाम)-----
चैक संख्या -----दिनांक -----
4. आबंटित वीपीएन आईडी -----
5. शुरु होने की तिथि -----
6. भुगतान की आवृत्ति (वार्षिक /त्रैमासिक) -----
7. लेखा प्रबंधक (नाम तथा पदनाम सहित) -----

म.टे.नि.लि नोडल अधिकारी